



ĶEKAVAS NOVADA PAŠVALDĪBAS
BALDONES SĀKUMSKOLA

IZM reģ. nr. 4311903461, UR reģ. nr. 40900003127
Daugavas ielā 23, Baldonē, Ķekavas novadā, LV-2125,
Tālr. 27840323, e-pasts baldones.sakumskola@kekava.lv

Baldones sākumskolas izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas kārtība

Baldonē, 2024. gada 12.septembrī

Nr. 18

*Izdoti saskaņā ar Vispārējā izglītības likuma
10.panta 3.daļas 2.punktu
Ministru kabineta 27.11.2018. gada noteikumu
Nr. 747 „Noteikumi par valsts pamatizglītības
standartu un pamatizglītības programmu paraugiem”
15.punktu un 11.pielikuma 19.punktu*

I Vispārīgie jautājumi

1. Izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas kārtība (turpmāk- vērtēšanas kārtība) nosaka, kā izglītības iestādē tiek īstenota diagnosticējošā, formatīvā, summatīvā un monitoringa vērtēšana, un izglītības iestādes dokumentos atspoguļoti izglītojamo mācīšanās rezultāti.
2. Vērtēšanas kārtība nosaka vienotus izglītojamo mācīšanās vērtēšanas pamatprincipus izglītības iestādē un veicina par tiem izglītojamo un pedagogu izpratni.
3. Ar vērtēšanas kārtību klašu audzinātāji iepazīstina izglītojamos katra mācību gada sākumā un izglītojamie no elektroniskās skolvadības sistēmas (turpmāk- E-klase) izdrukātā veidlapā ar parakstu apliecina, ka ir iepazīsies ar vērtēšanas kārtību.

4. Izglītības iestāde izglītojamā likumiskos pārstāvjus ar vērtēšanas kārtību iepazīstina katra mācību gada sākumā, elektroniski nosūtot to E-klasē un publicējot izglītības iestādes mājaslapā.

II Mācību snieguma vērtēšanas plānošana

5. Izglītības iestādes plāno un īsteno valsts pamatizglītības standartā noteiktos mācību snieguma vērtēšanas veidus:
 - 5.1. **FORMATĪVĀ** vērtēšana, kas ir ikdienas mācību procesa sastāvdaļa un nodrošina izglītojamajam un pedagogam atgriezenisko saiti par izglītojamā tā brīža sniegumu pret plānotajiem sasniedzamajiem rezultātiem;
 - 5.2. **SUMMATĪVĀ** vērtēšana, ko organizē mācīšanās posma nobeigumā (piemēram, temata, mācību gada, izglītības pakāpes noslēgumā), lai novērtētu un dokumentētu izglītojamā mācīšanās rezultātu. Tas var būt mutisks, rakstisks, komplekss, radošs vai praktisks;
 - 5.3. **DIAGNOSTICĒJOŠĀ** vērtēšana, lai noteiktu izglītojamā mācīšanās vajadzības un sniegtu izglītojamajam papildu atbalstu, plānotu un uzlabotu mācīšanu;
 - 5.4. **MONITORINGA** vērtēšana, lai izvērtētu izglītojamo sniegumu un mācību procesa kvalitāti atbilstoši izglītības rīcībpolitikas mērķiem.
6. Mācību snieguma vērtēšanas formas, metodiskos paņēmienus, pārbaudījumu apjomu, izpildes laiku un vērtēšanas kritērijus katrā klašu grupā vienojoties izstrādā un nosaka mācību priekšmeta pedagogi, ievērojot mācību jomā noteiktos izglītojamajam plānotos sasniedzamos rezultātus, atbilstoši mācību priekšmeta standartam, mācību priekšmeta programmai un izglītojamo mācību sniegumu vērtēšanas kārtībai.
7. Pedagogi mācību gada sākumā izstrādā summatīvo vērtēšanas darbu plānu atbilstoši mācību priekšmeta satura specifikai, fiksējot to kopējā skolas plānošanas dokumentā.
8. Katra mācību gada sākumā mācību priekšmeta pedagogs iepazīstina izglītojamos ar attiecīgā mācību priekšmeta vērtēšanas plānu, kas ietver summatīvo pārbaudes darbu tematus, skaitu un katram darbam piešķirto īpatsvaru, un mācību priekšmeta vērtējumu iegūšanas nosacījumus:
 - 8.1. Vērtējumu mācību priekšmetā var iegūt, ja iegūti vērtējumi visos plānotajos summatīvās vērtēšanas darbos.
 - 8.2. Vērtējumu mācību priekšmetā iegūst, aprēķinot temata nobeiguma pārbaudes darbu vidējo vērtējumu. Ja vidējais vērtējums aiz komata ir vismaz 0.6, tad vērtējumu noapaļo ar uzviju.

- 8.3. Summatīvo vērtējumu skaits mācību priekšmetā nedrīkst būt mazāks par tematu skaitu.
9. Pirms katra summatīvā darba pedagogs informē izglītojamos par tajā plānoto sasniedzamo rezultātu, darba vērtēšanas kritērijiem un darba veikšanai paredzēto laika plānojumu.
 10. 1.-3.klases izglītojamajam dienā tiek plānots ne vairāk kā viens temata noslēguma pārbaudes darbs, 4.-9. klases izglītojamam- ne vairāk kā divi. Darbu norises laiku pedagogs fiksē E-klases pārbaudes darbu plānotājā katra semestra sākumā, koriģē (ja nepieciešams) ne vēlāk kā nedēļu pirms darba norises, atzīmējot to plānotājā un informējot izglītojamos.
 11. Summatīvos pārbaudes darbus neplāno maija pēdējās 2 nedēļās

III Mācību sasnieguma vērtējumu atspoguļošana un vērtēšanas organizēšana

12. Vērtējums atspoguļo izglītojamā sniegumu vērtēšanas brīdī attiecībā pret konkrētiem sasniedzamajiem rezultātiem (zināšanas, izpratne, prasmes mācību jomā, caurviju prasmes), ikviena izglītojamā sniegumam piemērojot līdzvērtīgus nosacījumus un vienādus kritērijus.
13. Diagnosticējošos un formatīvos vērtējumus izsaka procentu izteiksmē, tie nav uzlabojami un neietekmē summatīvo vērtējumu.
14. Izglītojamo ikdienas mājasdarbi tiek atzīmēti ir “i” (ja izpildītais darbs atbilst vismaz 60%) vai “ni”. Ja uzdoto mājasdarbu izglītojamais nav veicis vai nav nodevis izvērtēšanai, pedagogs darba neizpildi E-klases žurnālā veic ierakstu “nv”. Mājasdarbos iegūtie vērtējumi neiespaido summatīvo vērtējumu nevienā no pārbaudes darbiem vai summatīvo vērtējumu gadā.
15. Formatīvie vērtējumi par būtiskiem izglītojamam sasniedzamajiem rezultātiem katra temata ietvaros tiek fiksēti E-klasē. Pirms katra summatīvā vērtējuma pedagogs E- klases žurnālā reģistrē vismaz vienu formatīvo vērtējumu.
16. Summatīvo vērtējumu izsaka:
 - 16.1. 1.-3. klasēs atbilstoši snieguma līmeņa aprakstiem: “S” -sācis apgūt; “T”- turpina apgūt; “A”- apguvis; “P”- apguvis padziļināti (skat. 1.pielikumu);

- 16.2. 4.-6.klasēs 10 ballu skalā (10- izcili, 9- teicami, 8- ļoti labi, 7- labi, 6-gandrīz labi, 5-viduvēji, 4-gandrīz labi, 3-vāji, 2-ļoti vāji, 1-ļoti, ļoti vāji((skat.2.pielikumu).
17. Summatīvie pārbaudes darbi ir obligāti. Ja izglītojamais nepiedalās summatīvajā pārbaudes darbā, pedagogs tajā pašā dienā E-klasē fiksē gan izglītojamā mācību priekšmeta stundas kavējumu (“n”), gan obligāti veicamā summatīvā pārbaudes darba neizpildi (“nv”).
18. Apzīmējumu “nv” mācību sniegumu summatīvajā vērtēšanā lieto, ja:
- 18.1. Izglītojamais ir piedalījies mācību stundā, bet nav iesniedzis pārbaudes darbu vai arī to nav iespējams novērtēt desmit ballu skalā;
 - 18.2. Izglītojamais noteiktajā laikā nav iesniedzis pārbaudes darbu;
 - 18.3. Pārbaudes darbs ir rakstīts ar zīmuli, tajā lietots korektors vai citi neatļauti palīg līdzekļi;
 - 18.4. Izglītojamais ir iesniedzis cita autora darbu vai tā daļu (plaģiātu);
 - 18.5. Pārbaudes darbā tiek lietoti cilvēka cieņu aizskaroši izteicieni un /vai zīmējumi;
 - 18.6. Izglītojamais rakstu darbu ir veicis nesalasāmā rokrakstā;
 - 18.7. Izglītojamais nav piedalījies mācību stundā, kurā rakstīts pārbaudes darbs, kurš izglītojamajam būs jāizpilda.
19. Ja izglītojamais summatīvajā pārbaudes darbā nav ieguvis vērtējumu, pedagogs nosaka saturiski līdzvērtīga darba veikšanas termiņu 2 nedēļu laikā kopš izglītojamā atgriešanās izglītības iestādē.
20. Ja izglītojamais īslaicīgi ir atbrīvots no fiziskām aktivitātēm, mācību priekšmetā “Sports un veselība” nepieciešamības gadījumā formatīvā vērtējuma ailē tiek fiksēts apzīmējums “atb”, summatīvā vērtējuma ailē “nv”. Summatīvais pārbaudes darbs izglītojamajam jānokārto pēc atbrīvojuma termiņa beigām.
21. Izglītojamajam ir tiesības uzlabot vērtējumu tikai mācību gada beigās, atsevišķu summatīvo pārbaudes darbu vērtējumi netiek uzlaboti.
22. Ja līdz mācību gada noslēgumam nav iegūts vērtējums kādā no mācību priekšmeta temata nobeiguma pārbaudes darbiem, izglītojamais nesaņem vērtējumu gadā. Izglītības iestādes pedagoģiskās padomes sēde lemj par šādam izglītojamajam paredzētajiem papildu mācību pasākumiem un pēcpārbaudījumiem atbilstoši ārējo normatīvo aktu prasībām.

IV Mācību sasniegumu vērtējumu paziņošana

23. Ierakstus par mācību stundu un mājasdarbu E-klases žurnālā pedagogi veic par katru dienu līdz plkst.17.00, izglītojamo saņemtos formatīvos vērtējumus fiksē līdz nākamajai mācību stundai, bet summatīvos vērtējumus- ne vēlāk kā 5 darbadienas pēc summatīvā pārbaudes darba izsniegšanas.
24. Mācību priekšmeta summatīvie pārbaudes darbi tiek analizēti un saglabāti pie pedagoga līdz mācību gada beigām. Pēc likumiskā pārstāvja lūguma pedagogs nodrošina viņam iespēju iepazīties ar izglītojamā veikto summatīvo pārbaudes darbu.
25. Pedagogu un vecāku sadarbību izglītojamo mācību sniegumu pilnveidē nodrošina arī šādas saziņas formas: vecāku dienas, individuālās sarunas ar klases audzinātāju un mācību priekšmeta skolotājiem, vecāku sapulces.

V Mācību sasniegumu vērtējumu pārskatīšana

26. Mācību satura tēmas noslēguma pārbaudes darbu vērtējums, kas fiksēts E-klases žurnālā, netiek uzlabots un izglītojamajam netiek piedāvāta šādu darbu pārrakstīšana.
27. Izglītojamā vai viņa likumiskā pārstāvja pretenzijas par summatīvajā darbā saņemto vērtējumu tiek izskatītas sarunā ar mācību priekšmeta skolotāju piecu darbadienu laikā pēc darbā saņemtā vērtējuma paziņošanas (vērtējuma dokumentēšanas laika žurnālā).
28. Ja pretenzijas saglabājas, izglītojamais vai izglītojamā likumiskais pārstāvis iesniedz rakstisku pieprasījumu izskatīšanai direktora vietniekam. Pārbaudes darbs un vērtējums tiek pārskatīts, nepieciešamības gadījumā pieaicinot citu attiecīgās jomas pedagogu.
29. Atkārtotas pretenzijas gadījumā izglītojamajam tiek nozīmēts līdzvērtīgs summatīvs darbs, un tā labošanā un vērtēšanā tie norīkoti divi skolotāji, kas kuri izglītojamajam nepasniedz mācību priekšmetu, kurā veikts darbs, par kuru izteiktas pretenzijas. Līdzvērtīgajā pārbaudes darbā saņemtais vērtējums ir galīgs un nav apstrīdams.

VI Gada vērtējumu izlikšana

30. Gada vērtējumu mācību priekšmetā var iegūt, ja iegūti vērtējumi visos summatīvajos darbos.
31. Gada vērtējumu mācību priekšmetā iegūst, aprēķinot summatīvo pārbaudes darbu vidējo vērtējumu. Ja vērtējums aiz komata ir vismaz 0.6, tad vērtējumu noapaļo ar uzviju.
32. 2 nedēļas pirms mācību gada beigām vecāki E-klases pastā tiek informēti par prognozējamajiem nepietiekamajiem vērtējumiem gadā, 4.-6.klašu izglītojamajiem tiek izlikts mācību gada prognozējamais vērtējums visos mācību priekšmetos.

33. Ja mācību gada noslēgumā izglītojamais vēlas uzlabot prognozēto gada vērtējumu, tad ne vēlāk kā 3 darbadienas pēc prognozējamā vērtējuma saņemšanas izglītojamais un/vai izglītojamā likumiskais pārstāvis raksta pamatotu iesniegumu mācību priekšmeta pedagogam un pedagogs ne vēlāk kā 3 darbadienu laikā pēc iesnieguma saņemšanas piedāvā kombinētu pārbaudes darbu, kas ietver būtiskāko mācību gada sasniedzamo rezultātu pārbaudi mācību priekšmetā.
34. Kombinētajam nobeiguma vērtēšanas darbam pedagogs piešķir 70% svara attiecībā pret iepriekš paziņoto plānojamo gada vērtējumu (piemēram, ja paziņotais plānojamais gada vērtējums ir 4 balles, bet kombinētajā nobeiguma darbā izglītojamais 6 balles, plānojamais gada vērtējums viņam piešķir 30% no 4 jeb 1.2; kombinētais vērtēšanas darbs viņam piešķir 70% no 6 jeb 4.2; lai iegūtu izliekamo gada vērtējumu summē 1.2 un 4.2, rezultāts ir 5.4., iegūto rezultātu apaļo uz leju un izliek gada vērtējumu- 5 balles). Ja aprēķinātais vērtējums aiz komata ir vismaz 0.6, tad noapaļo ar uzviju.
35. Gadījumā, ja izglītojamais kombinētajā nobeiguma darbā ir ieguvis vērtējumu, kas zemāks par plānojamo gada vērtējumu, spēkā tiek atstāts plānojamais gada vērtējums.
36. Ja 4.-6.klašu izglītojamais kādā no pedagoga noteiktajiem summatīvajiem pārbaudes darbiem nav saņēmis vērtējumu, izglītojamais nevar saņemt gada vērtējumu (gada vērtējuma ailē E-klasē tiek reģistrēts "nv"). Tiek noteikti papildu mācību pasākumi un pēcpārbaudījums. Pēcpārbaudījums ir obligāts un tajā iegūtais vērtējums tiek pielīdzināts gada vērtējumam.
37. Ja 4.-6.klašu izglītojamais ir saņēmis nepietiekamu gada vērtējumu kādā no mācību priekšmetiem, tiek noteikti papildu mācību pasākumi un pēcpārbaudījums. Pēcpārbaudījums ir obligāts un tajā iegūtais vērtējums tiek pielīdzināts gada vērtējumam.
38. Ja izglītojamais neierodas uz pēcpārbaudījumu, viņš nesaņem vērtējumu (pēcpārbaudījuma ailē E-klasē tiek reģistrēts "nv") un nevar tikt pārcelts nākamajā klasē.
39. Ja radušās nesaskaņas par izglītojamā gada vai pēcpārbaudījuma vērtējumu mācību priekšmetā, pēc izglītojamā likumiskā pārstāvja rakstiska pieprasījuma izglītības iestādes direktors pieņem lēmumu par vērtējuma apstiprināšanu vai pārskatīšanu.

VII Noslēguma jautājumi

40. Atzīt par spēku zaudējušiem izglītības iestādes skolas 2023.gada 1.septembra iekšējos noteikumus Nr.18 “ Skolēnu mācību sasniegumu vērtēšanas kārtība”
41. Vērtēšanas kārtība stājas spēkā 2024. gada 12.septembrī.
42. Grozījumus vērtēšanas kārtībā izdara, pamatojoties uz izmaiņām normatīvajos aktos vai izglītība iestādes pedagoģiskās padomes lēmumu.

Direktores p.i. *

Dīana Virse

Snieguma līmeņu apraksts-1.-3.klašu skolēnu mācību sasniegumu vērtēšanai

	Kritērijs	Sācis apgūt (S)	Turpina apgūt (T)	Apguvis (A)	Apguvis padziļināti (P)
1.	Demonstrē zināšanu, izpratnes, pamatprasmi mācību omā, caurviju apjoms un kvalitāte.	Izglītojamā sniegums (demonstrētās zināšanas, izpratne, pamatprasmes mācību jomā un caurviju prasmes) liecina, ka ir uzsākta plānotā sasniedzamā rezultāta apguve.	Izglītojamā sniegums (demonstrētās zināšanas, izpratne, pamatprasmes mācību jomā un caurviju prasmes) liecina, ka plānotais sasniedzamais rezultāts sasniegts daļēji un tas nav noturīgs.	Izglītojamā sniegums (demonstrētās zināšanas, izpratne, pamatprasmes mācību jomā un caurviju prasmes) liecina, ka plānotais sasniedzamais rezultāts sasniegts pilnībā un tas ir noturīgs.	Izglītojamā sniegums (demonstrētās zināšanas, izpratne, pamatprasmes mācību jomā un caurviju prasmes) liecina, ka plānotais sasniedzamais rezultāts sasniegts padziļināti un tas ir noturīgs.
2.	Atbalsta nepieciešamība.	Izglītojamam nepieciešams atbalsts un regulāri pedagoga apstiprinājumi uzdevuma izpildei.	Izglītojamam dažkārt nepieciešams pamudinājums, lai sekotu uzdevuma izpildei.	Izglītojamais uzdevumu izpilda patstāvīgi.	Izglītojamais uzdevumu izpilda patstāvīgi, spēj pamatot atbilstošās stratēģijas izvēli.
3.	Spēja lietot apgūto tipveida vai nepazīstamā situācijā.	Izglītojamais demonstrē sniegumu ar pedagoga atbalstu zināmā tipveida situācijā.	Izglītojamais demonstrē sniegumu pārsvarā patstāvīgi tipveida situācijā, atsevišķā gadījumā- arī mazāk zināmā situācijā, ja nepieciešams, izmanto atbalsta materiālus.	Izglītojamais demonstrē sniegumu gan zināmā tipveida situācijā, gan nepazīstamā situācijā.	Izglītojamais demonstrē sniegumu zināmā tipveida situācijā, nepazīstamā situācijā un starpdisciplinārā situācijā.

Snieguma līmeņa apraksts 4.-9. klašu izglītojamo mācību sniegumu vērtēšanai

1.	Snieguma līmenis	Sācis apgūt				Turpina apgūt		Apguvis		Apguvis padziļināti	
2.	Apguves procenti	0-20%		21-40%		41-66%		67-86%		87-100%	
3.	Balles	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	10.
4.	Apguves procenti ballēm	0%	11%	21%	31%	41%	55%	67%	77%	87%	95%
5.	Kritēriji										
5.1.	Demonstrēto zināšanu, izpratnes, prasmju mācību jomā un caurviju prasmju apjoms un kvalitāte.	Izglītojамais, demonstrējot sniegumu, izmanto vienu atbilstošu ideju vai prasmi situācijā, kurā ir šaurs disciplinārs/ mācību jomas konteksts.				Izglītojамais, demonstrējot sniegumu, izmanto vairākas savstarpēji nesaistītas idejas vai prasmes šaurā disciplinārā/ mācību jomas kontekstā.		Izglītojамais, demonstrējot sniegumu, kurā izmanto vairākas idejas vai prasmes, veido savstarpējas sakarības disciplinārā/ mācību jomas kontekstā.		Izglītojамais, demonstrējot sniegumu, kurā izmanto vairākas atbilstošas idejas vai prasmes no dažādām disciplīnām/ mācību jomām, veido savstarpējas sakarības un vispārina.	
5.2.	Atbalsta nepieciešamība.	Izglītojамais, demonstrējot sniegumu, lieto doto vai jau zināmu paņēmienu ar pieejamo atbalstu.				Izglītojамais, demonstrējot sniegumu, patstāvīgi lieto zināmu paņēmienu.		Izglītojамais, demonstrējot sniegumu, izvēlas un patstāvīgi lieto atbilstošu paņēmienu vai pierakstu.		Izglītojамais, demonstrējot sniegumu, izvēlas un patstāvīgi lieto atbilstošu paņēmienu un, ja nepieciešams, pielāgo to.	
5.3.	Spēja lietot apgūto tipveida un nepazīstamā situācijā.	Izglītojамais demonstrē sniegumu zināmā tipveida situācijā.				Izglītojамais demonstrē sniegumu gan zināmā tipveida situācijā, gan mazāk zināmā situācijā.		Izglītojамais demonstrē sniegumu gan zināmā tipveida situācijā, gan nepazīstamā situācijā.		Izglītojамais demonstrē sniegumu gan zināmā tipveida situācijā, gan nepazīstamā, gan starpdisciplinārā situācijā.	